

学前教育计划重新入学报名表

适用于重返西雅图学前教育计划 (SPP) 的儿童

儿童信息

儿童名字/姓氏:	
出生日期:	

联系方式和地址信息

父母/监护人名字/姓氏:	
电话:	
电子邮件:	
地址:	

温馨提示：西雅图学前教育计划仅对西雅图市居民的儿童开放。

- 如果这是您的孩子第一次报名入学后更改的新地址，请勾选此框。

注意：如果勾选此框，请提交新的地址证明。可接受的证明文件列在本表格的最后一页。

收入信息

SPP 对申请资格及学费（如适用）有收入要求。您的收入在过去一年中是否有重大变化？

- 否。我的收入在过去一年内没有变化。无需收入证明。
- 是。我的收入发生了变化（增加或减少）。请填写以下收入表。

注意：如果收入有变化，请提交收入证明。可接受的证明文件列在本表格的最后一页。

- 如果您在上一学年选择全额支付 SPP 学费而不是看收入，今年重新确认接受支付全额学费，请勾选此框。学费每学年可能会有所变化。

收入者的姓名	收入类型（工资、失业金、子女抚养费、社会保障金 (SSI) 等）	税前年收入

家庭成员

勾选下列其中一个选项框。按照相关说明操作。

- 我们家庭的规模在过去一年里没有变化。跳至下一部分。
- 我们家庭的规模在过去一年里发生了变化。请填写以下信息。

添加	移除	名字/姓氏	出生日期	与儿童的关系
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

儿童名字/姓氏: _____

儿童出生日期: _____

西雅图学前班及低收入学前班计划 (SEATTLE PRESCHOOL & PATHWAY PROGRAM) 参与同意书

教育与早期学习部 (“DEEL”) 与学前教育提供方 (“the Provider”) 密切合作, 为您的孩子提供高质量的服务和支持。要参加该计划, 参与者必须同意以下事项:

DEEL 使用有访问限制且具安全性的数据库来存储可识别学生数据, 包括与您孩子相关的入学注册、评估和出勤信息。在为学前学生提供服务并确保他们顺利过渡到学区 K-12 教育项目的过程中, DEEL、服务提供方、西雅图学区第 1 区 (“学区”)、西雅图及金县公共卫生部 (“PHSKC”) 以及华盛顿州儿童、青少年与家庭事务部 (“州政府”) 之间在必要时可能会共享可识别的信息。

DEEL 可能会将您孩子的健康相关信息安全地共享给签约服务提供方, 以满足您孩子的健康、教育和发展需求。在 PHSKC 的培训和指导下, 学前教育班可能会进行视力和听力筛查, 以识别可能影响您孩子学习的障碍。此外, 服务提供方也可能会通过《年龄与发育进程测评问卷》(Ages and Stages Questionnaire) 来评估您孩子的发育进展。测评结果可能会与服务提供方、PHSKC 和 DEEL 共享, 以便在需要时提供额外的支持。如果建议对您孩子采取额外的措施, 服务提供方将与您分享测评结果。

孩子将接受用于指导教学实践、支持专业发展和计划评定的评估。教师可能会观察您孩子的身体、认知、社交和情感发展, 并将观察结果记录于在线评估工具 Teaching Strategies GOLD® (简称 “TSG”) 中。服务提供方和 DEEL 使用与州政府共享的账户访问 TSG, 评估结果也将与学区共享。

DEEL 学前班计划致力于为您的孩子上幼儿园及以后的学习做好准备。DEEL 与学区合作来评估儿童入学准备工作的有效性。学区将为注册参加 DEEL 学前班计划的儿童创建学生编号, 以通过全程监测他们在学区 K-12 基础教育的进展来评估该计划的长期有效性。DEEL 可能会通过安全文件传输向学区提供足够信息, 以创建学区学生编号。

DEEL 为教师提供基于实证的教学指导和评估。在教师观察过程中, 您的孩子有时可能会被拍照或录影。所有录制内容的重点是教师, 录影仅供 DEEL/SPP 工作人员或外部评估人员观看。为了您孩子的隐私, 所有录制内容都将保密, 并将在两周内删除。*

公共卫生部为课堂提供符合质量标准的支持和官方指导。在公共卫生部的观察过程中, 您的孩子有时可能会被拍照或录影。所有录制内容的重点是课堂环境, 录影仅供公共卫生部的合作伙伴观看。为了您孩子的隐私, 所有录制内容都将保密, 并将在两周内删除。*

DEEL 根据市政府隐私标准严格保护家庭和儿童的信息。在某些情况下, 如法律要求, 信息可能会与公众共享。DEEL 不会披露参加我们计划的儿童或其家庭成员/监护人的个人身份信息。请参阅《隐私声明》了解更多信息。

DEEL 可能会直接或通过服务提供方与您联系, 以调查您的体验反馈。

隐私声明

填写在此表格上的个人信息受《华盛顿州公共记录法》约束, 可能需要向公众披露。西雅图市政府致力于保护您的隐私, 并确保任何信息披露均依法进行。要了解有关信息管理的更多信息, 请参阅我们的[隐私声明](http://www.seattle.gov/tech/initiatives/privacy/privacy-statement) [<http://www.seattle.gov/tech/initiatives/privacy/privacy-statement>] 有关公开披露要求和豁免的更多信息, 请参阅《公共记录法案》([RCW 第 42.56 章](#))。

*DEEL/西雅图市政府是受《公共记录法》(Public Records Act, PRA) 约束的机构, 尽管上述内容反映了 DEEL 的运营政策和预期做法, 但 DEEL 将遵守任何要求保存或披露记录的法律义务, 同时主张所有适用的豁免权或提出异议。

下一页继续。

儿童名字/姓氏: _____

儿童出生日期: _____

可选同意事项

选择参加学前班计划 (Preschool Program)，即表示家长/法定监护人同意上述所有内容。以下是可选同意事项。

请勾选您同意的可选同意事项。

- 计划评估: DEEL 可能会与外部评估机构合作, 评估课堂质量如何影响儿童的学习。外部研究人员还可能在语言、识字、数学和行为方面进行有助于儿童学习的适合评估。您可以随时选择退出。我同意我的孩子参加用于项目评估的适合儿童的评估。
- 共享入学文件: 您的学前班或托育服务提供方可能会因行政需要向您索取相关文件。为了您的方便, DEEL 可能会与您的服务提供方共享提交给市政府的文件。我同意 DEEL 和服务提供方共享我的年龄、地址或收入证明文件。
- 照片/视频同意书: 我同意我的孩子可以因宣传目的被拍照或录影, 用于: 与市政府学前班计划相关的数字媒体、印刷材料和视频 (长期同意)。

与 DEEL 的沟通: DEEL 可能会在收集录取资料过程中与您联系, 并偶尔进行与注册相关的沟通。如果您出于其他原因希望与我们联系, 请勾选下面的方框。

- 参与 DEEL 或其他市政府部门的采访或资金评审小组。
- 接收教育与早期学习部的电子邮件更新。
- 参与采访、提供可引用的发言或意见反馈。

要撤销任何一项同意项目, 请随时以书面形式直接联系 DEEL, 发送电子邮件至 preschool@seattle.gov 或邮寄至 The Seattle Preschool Program, PO Box 94665, Seattle, WA 98124。此同意书将持续生效, 直至收到更新的同意书或截至 2026 年 8 月 31 日, 以先发生者为准。

*DEEL/西雅图市政府是受《公共记录法》(Public Records Act, PRA) 约束的机构, 尽管上述内容反映了 DEEL 的运营政策和预期做法, 但 DEEL 将遵守任何要求保存或披露记录的法律义务, 同时主张所有适用的豁免权或提出异议。

家长/监护人签名 (必填)

在下方签名即表示我: 1) 同意我的孩子参加 DEEL 学前班计划, 2) 确认我已阅读《隐私声明》, 以及 3) 确认我授权如上所述共享数据。我明白, 如果被我发现我提供了虚假信息, 包括但不限于未提供确定资格所需的全部信息和/或伪造文件, 我的计划参与资格可能会被终止。

父母/法定监护人签名:	
父母/法定监护人姓名 (工整填写):	
日期:	

可接受的验证文件

请使用此信息以确定西雅图教育与早期学习部（DEEL）学前班和托育服务计划接受的用于核实儿童年龄、家庭住址和收入的验证文件类型和格式。文件的图片或电子版本均可接受。

地址

家庭必须居住在西雅图市辖区才符合 DEEL 计划参加资格。对于处于过渡阶段、经历无家可归或其他无法提供地址证明的家庭，请在[此处](#)填写我们的《住房声明表》。所有文件必须包括家长/监护人的全名，并且日期必须在过去三个月内，或可识别为当前有效。印在信封上的信息不予接受。请提交一份主要文件或两份替代文件。

地址验证主要文件

请从以下列表中提交一份文件：

- 公共事业账单
 - 例如：燃气、水费/垃圾费、互联网、电费、电视、有线电视等。
- 房屋/租房保险
- 按揭贷款文件
- 签署的租赁合同
- 房产中介信件
- 租金收据

地址验证替代文件

请从以下列表中提交两份不同来源的文件：

- 保险文件
 - 例如医疗、汽车、租房等。
- 财务文件
 - 例如：银行对账单、信用卡账单、学生贷款账单等。
- 收入文件
 - 例如：TANF、SSI、工资单等。
- 驾照
 - 必须是最新的
- 其他账单

收入

收入验证用于确定资格或学费。提交家中父母或监护人所有所得收入的证明文件。愿意接受全额学费的家庭无需提交收入证明，填写[此处](#)的《全额学费表》即可。

所需文件取决于收入来源：

就业

- 最近三个月的整月工资单
 - 每周发一次工资？请提交 12 份工资单
 - 每两周发一次工资？请提交 5 到 7 份工资单
 - 每两个月发一次工资？请提交 6 份工资单
 - 每个月发一次工资？请提交 3 份工资单
- 雇主信件或电子邮件
 - 当无法提供最近 6 个月的工资单时。信件内容包括受雇日期、工作小时数、工资以及信件日期必须在最近 90 天内
- 自雇
 - 填写[此处](#)的《自雇收入声明表》

子女抚养费

- 法院命令
 - 包含金额的正式文件
- 其他
 - 填写[此处](#)的《子女抚养费声明表》

学生

- 学费补助
 - 奖学金证明和学费报表
- Work study（勤工俭学计划）
 - 注明工时/工资的奖励信或主管信

其他收入

- 公共现金补助
 - 当前的福利通知信（TANF、SSI 或其他现金补助）
- 其他收入
 - 三个月的对账单
- 租赁收入
 - 最近税务年度“E附表”税务文件